



## Istruzioni compilazione Dichiarazione e Rendiconto

Tutti i candidati, **eletti** e **non eletti**, devono presentare la documentazione relativa alla dichiarazione e al rendiconto economico utilizzando la seguente modulistica:

➤ **Modulistica con spese**

*(utilizzata dal candidato che ha ricevuto contributi o servizi da terzi ovvero ha erogato denaro proprio o fornito servizi e ha effettuato spese)*

→ per elezioni amministrative del 14-15 maggio 2023 ([clicca qui](#))

→ per elezioni regionali del 12 e 13 febbraio 2023 ([clicca qui](#))

Nota bene: nel caso di contributo erogato dal candidato stesso compilare e firmare il foglio relativo ai “**contributi e servizi ricevuti**” alla voce “**erogazione del candidato**” nonché il relativo **allegato A**).

**Compilare e firmare gli allegati B) e C)**, anche in assenza di contributi ricevuti o debiti presenti (*in questo caso sbarrare i relativi fogli*).

➤ **Modulistica zero spese**

*(utilizzata dal candidato che non ha ricevuto contributi, che non ha erogato egli stesso denaro o fornito servizi e non ha effettuato spese)*

→ per elezioni amministrative 14 e 15 maggio 2023 ([clicca qui](#))

→ per elezioni regionali del 12 e 13 febbraio 2023 ([clicca qui](#))

In aggiunta al modulo del rendiconto firmato dal candidato e, se nominato, dal mandatario andrà allegato:

- Copia del documento di identità firmata in calce del candidato e, se nominato, del mandatario;
- Copia delle fatture giustificative delle spese se effettuate;
- Eventuale estratto conto con copia della richiesta di estinzione, nel caso di nomina del mandatario e di apertura del conto corrente bancario ad egli intestato. Il conto corrente bancario dovrà avere saldo iniziale e saldo finale pari a 0;
- Eventuale dichiarazione congiunta o delibera, nel caso in cui il contributo provenga da società commerciali;
- Eventuale dichiarazione del tesoriere del partito per ogni singolo candidato, nel caso in cui il contributo o il servizio siano stati offerti dal partito.

La documentazione con i relativi allegati andrà inviata con **una** delle seguenti modalità:

- **PEC** (file unico in formato pdf): [collegiogaranziaelettorale.ca.milano@giustiziacert.it](mailto:collegiogaranziaelettorale.ca.milano@giustiziacert.it)
- raccomandata A/R al Collegio Regionale di Garanzia Elettorale per la Lombardia, via S. Barnaba n. 29 - 20122 Milano.