

**SCUOLA DI FORMAZIONE SEDE DI MILANO**

**PIANO DI FORMAZIONE  
DEL PERSONALE**

**ANNO 2012**

## INDICE

1. Introduzione
2. Il contesto organizzativo
3. Riepilogo delle attività realizzate nell'anno 2011
4. Pianificazione delle attività formative per l'anno 2012

### 1. INTRODUZIONE

Il Piano dettagliato relativo alla Formazione per l'anno 2012 nel Distretto di Milano viene predisposto sulla base dei risultati emersi nel corso delle riunioni con il Presidente della Corte d'Appello, il Procuratore Generale ed i Dirigenti amministrativi degli uffici giudiziari del Distretto, illustrati nel corso degli incontri tra i formatori distrettuali, condotti dal Prof. Guido Capaldo presso la sede del Ministero della Giustizia, all'esito dei quali sono state individuate le attività formative da svolgere nel corso dell'anno 2012.

### 2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO

#### **Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:**

Dal 18 dicembre 2008, data della collocazione a riposo del Dott. Luigi Matteo Bonavolontà, la sede milanese della Scuola di formazione è priva del Coordinatore; da allora le funzioni di coordinamento della struttura sono svolte dai Formatori Distrettuali, compatibilmente con gli altri incarichi loro assegnati negli uffici di appartenenza.

#### a) Formatori distrettuali

Prestano servizio presso l'Ufficio Distrettuale per la formazione quali formatori distrettuali, a tempo parziale:

- La dott.ssa Laura Kluzer, Direttore Amministrativo, che dirige l'ufficio Ragioneria della Corte d'Appello di Milano. La dott.ssa Kluzer inoltre espleta una serie di altri incarichi, di volta in volta delegati dal Dirigente della Corte d'Appello, quale ad esempio la partecipazione, in rappresentanza del proprio ufficio al progetto Innovagiustizia. Il tempo che può dedicare alle attività relative alla formazione del personale pertanto può essere quantificato in circa il 40% del totale della sua attività lavorativa
- Il dott. Fabio Manfredi Selvaggi, Direttore Amministrativo, che dirige l'ufficio Ragioneria e l'ufficio Economato della Procura Generale di Milano, coordina inoltre l'ufficio del Funzionario Delegato, del quale è sostituto, ed è infine Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi della medesima Procura Generale. Il tempo che può dedicare alle attività relative alla formazione del personale pertanto può essere quantificato in circa il 40% del totale della sua attività lavorativa.

#### b) Personale di segreteria

Dal 7 novembre 2011 presso la sede della Scuola presta servizio il sig. Lucio Lombardi, Funzionario Giudiziario, applicato dal Tribunale di Voghera.

#### c) Risorse logistiche (locali e aule didattiche)

La struttura dispone dei seguenti beni strumentali

Aule didattiche: 3

Uffici: 4 locali

Computer: 6

Stampanti: 6

Fotocopiatrici: 1

Fax: 1

Videoproiettori: 3

Altro: 1 scanner, 1 videocamera, 1 masterizzatore interno, 1 masterizzatore portatile, 1 masterizzatore robotizzato, 2 televisori, 1 video-registratore-riproduttore DVD, 3 impianti di amplificazione voce, 1 schermo al plasma e 2 lavagne luminose

L'ufficio Distrettuale non dispone di proprie risorse logistiche in quanto dal 2006 le esigenze formative dell'intero Distretto sono sostenute dalla Scuola di Formazione.

### 3. RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2011

Nel corso del 2011 sono state realizzate le seguenti iniziative formative:

1. Formazione iniziale per Funzionari Giudiziari di recente assunzione;
2. Formazione per Assistenti Giudiziari;
3. Spese di Giustizia, le innovazioni introdotte e gli adempimenti connessi;
4. Aggiornamento Responsabili del Sistema Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008;
5. Aggiornamento Addetti del Sistema Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008;
6. Aggiornamento Lavoratori designati al Primo Soccorso - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008;
7. Le nuove funzionalità del sistema di acquisti in rete (Sistema e-procurement della P.A.). Tale iniziativa è stata svolta senza oneri per l'Amministrazione.

#### Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2011

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	NR GG X EDIZIONE	NR ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	COSTO SOSTENUTO
F.I.	Formazione iniziale per Funzionari Giudiziari di recente assunzione	LF	16	6	96	1	96	0	30	30	5.694,12
G.N.	Formazione per Assistenti Giudiziari	ALF	3	6	18	19	342	0	426	426	7.914,76
G.N.	Spese di Giustizia, le innovazioni introdotte e gli adempimenti connessi (esercizio 2010)	LF	3	6	18	4	72	0	85	85	0,00
G.N.	Spese di Giustizia, e adempimenti connessi	LF									1949,31
G.N.	Aggiornamento Responsabili del Sistema Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro -	ALF	6	7	42	1	40	0	8	8	5.557,76

	ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008										
G.N.	Aggiornamento Addetti del Sistema Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008	ALF	4	7	28	1	28	0	18	18	8.609,16
G.N.	Aggiornamento Lavoratori designati al Primo Soccorso - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008	ALF	1	4	4	2	8	0	49	49	1.937,00
I.T.	Le nuove funzionalità del sistema di acquisti in rete (Sistema e-procurement della P.A.)	ALF	2	6	12	8	96	0	97	97	0,00
	<b>TOTALE</b>						<b>682</b>	<b>0</b>	<b>713</b>	<b>713</b>	<b>31.662,11</b>

#### 4. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2012

1) Iniziative formative già previste nel Piano 2011, da realizzarsi nel 2012:

- Spese di Giustizia, e adempimenti connessi;
- Formazione per Assistenti Giudiziari - due edizioni;
- Aggiornamento Addetti del Sistema Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008 – una edizione.

2) Iniziative formative nuove:

- Formazione iniziale per Funzionari provenienti da altre amministrazioni e Cancellieri di recente assunzione;
- Formazione obbligatoria per i lavoratori Preposti alla sicurezza ai sensi del D. L.vo n. 81/2008;
- Aggiornamento Lavoratori designati al Primo Soccorso - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008
- Formazione per Operatori Giudiziari;
- Digitalizzazione della Giustizia – Notifiche telematiche (il corso sarà realizzato in collaborazione della D.G.S.I.A.).

#### Prospetto B: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2012

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	NR GG X EDIZIONE	NR ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' PREVISTE	COSTO PREVISTO
G.N.	Spese di Giustizia, e adempimenti connessi (esercizio 2011)	LF	3	6	18	2	36	0	50	50	0,00
G.N.	Formazione per Assistenti Giudiziari (esercizio 2011)	ALF	3	6	18	4	72	0	72	72	0,00
G.N.	Aggiornamento Addetti del Sistema Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008	ALF	4	7	28	1	28	0	27	27	0,00

	(esercizio 2011)											
G.N.	Formazione obbligatoria per i lavoratori Preposti alla sicurezza ai sensi del D. L.vo n. 81/2008	ALF	5	4	20	5	100	0	100	100	13.524,00	
G.N.	Aggiornamento Lavoratori designati al Primo Soccorso - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008	ALF	1	4	4	3	12	0	60	60	2.714,40	
F.I.	Formazione iniziale per Funzionari provenienti da altre amministrazioni e Cancellieri di recente assunzione	LF	16	6	96	1	96	0	30	30	5.714,12	
G.N.	Formazione per Operatori Giudiziari	LF	2	6	12	24	288	0	598	598	6.000,00	
I.T.	Digitalizzazione della Giustizia – Notifiche telematiche (senza costi a carico del capitolo 1451.8)	ALF	1	6	6	13	78	0	260	260	0,00	
	<b>TOTALE</b>						<b>710</b>	<b>0</b>	<b>1.197</b>	<b>1.197</b>	<b>27.952,52</b>	