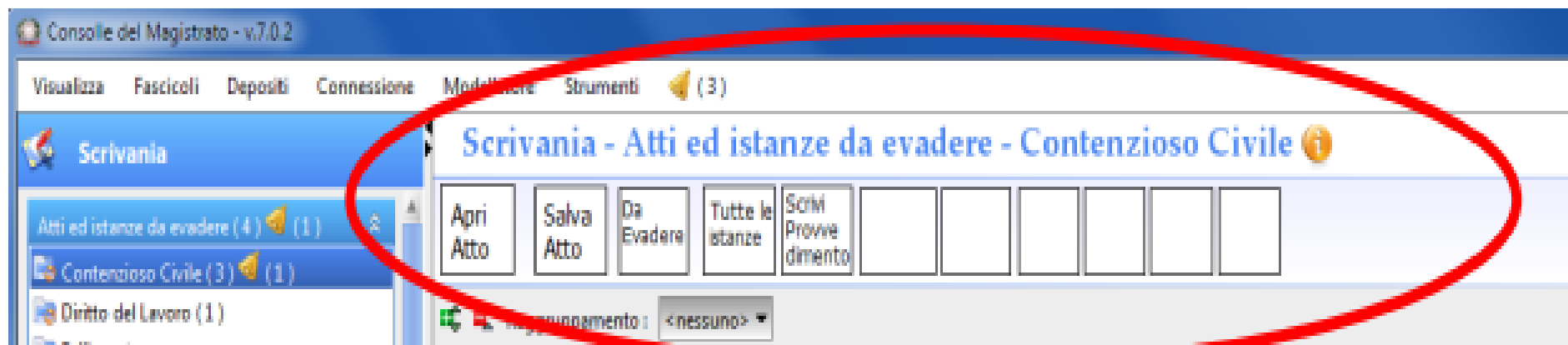
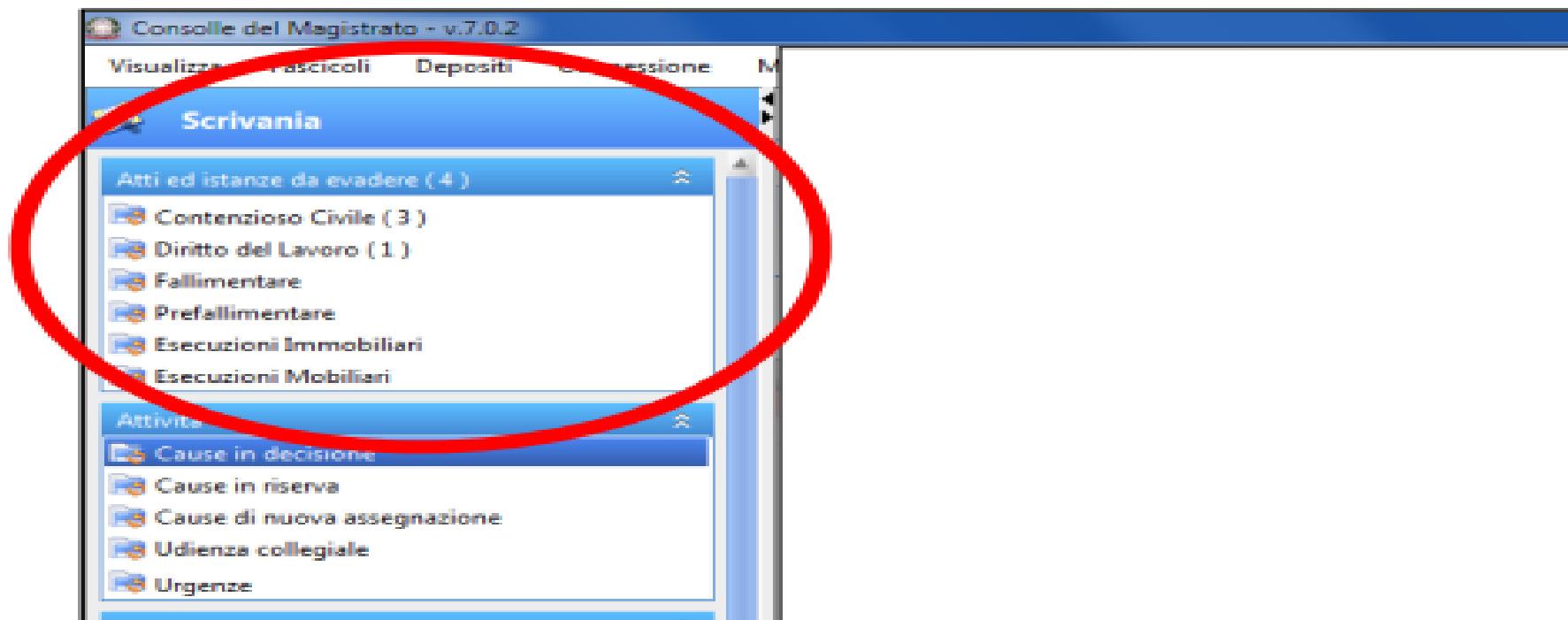


Precondizione per provvedere, nel fallimentare e nella volontaria giurisdizione ed esecuzioni (anche nel civile, ma lì il problem è minore) sulle istanze quotidiane è che la Cancelleria all'atto della accettazione le segnali in evidenza, o in evidenza ed urgenza

The screenshot shows a software window titled "Aggiornamento fascicolo". The interface is divided into several sections:

- Header:** "Aggiornamento fascicolo" with a green refresh icon, and navigation buttons for "Storico" and "Dettagli".
- Case Information:**
 - Num. Ruolo: 6 / 2012 (40)
 - Attore principale: ESECO
 - Conv. principale: 00000
 - Sezione/Giudice: 01 / DTM60 DTM60
 - Sentenza:
- Administrative Data:**
 - Data Iscrizione RG: 28 febbraio 2012
 - Data in Citazione: 01 febbraio 2012
 - Prossima Udienza:
 - Stato: ATTESA DEPOSITO CONCLUSIONALI E REPLICHE
- Form Section:** "Inserimento dati" with the title "RIMESSIONE FASCICOLO AL GIUDICE PER LA DECISIONE".
 - Checkbox: "Invio biglietto di cancelleria/notifica" (unchecked)
 - Date field: "Data evento : 03/01/2013" with a calendar icon.
 - Two checkboxes on the right, circled in red:
 - "Segnalazione urgenza" (unchecked)
 - "In visione al giudice" (unchecked)
- Footer:** "Annulla" (with a red stop icon), "Indietro" (with a green left arrow), and "Conferma" (with a green right arrow).

A quel punto la istanza – e solo quella – viene evidenziata nella sezione evidenze della scrivania



Successivamente la redazione del provvedimento è la stessa di sempre: occorre preparare i modelli per gli atti più ricorrenti; una serie di pulsanti consente di aprire direttamente i modelli ritenuti più usati, da associarsi (usare tasto destro) al pulsante (cambia modello associato)

Consolle del Magistrato - v.7.8.2

Visualizza Fascicoli Depositi Connessione Modellatore Strumenti (12)

Scrivania

Atti ed istanze da esaminare (1)

Contenzioso Civile (1)

Cruscotto

Scrivania

Ricerche

Ruolo di Udienza

Ruolo Contenzioso Civile

Ruolo Volontaria Giurisdizio...

Ruolo Fallimentare

Ruolo Prefallimentare

Giurisprudenza

Apri Atto Salva Atto Istanze da Evadere Tutte le istanze Scrivi Provvedimento **Cambia modello associato**

Raggruppamento: <nessuno>

Anno Ruolo	Numer...	Sub	Urgente	Ruolo	Materia
2012	35809		NO	GENERALE DEGLI AFFARI CI...	Contratti e obbligazioni vari

Fascicoli ricevuti : 1

enrico consolandi | Profilo: consolandi | Connessione: Internet | Autore dei modelli: | lunedì

PROBLEMA: il legame fra la istanza ed il provvedimento si evidenzia in SICID e SIECIC ed in consolle NON in polisweb; quindi curatore e parte non vedono il link, per cui risulta difficile al richiedente conoscere a cosa si riferisca il provvedimento, magari un «visto si autorizza».

Per ovviare alla carenza di link esterno occorre riportare nel testo un riferimento alla istanza. Si può riportare una frase del tipo «con riferimento alla istanza presentata dal curatore in data ... relativa a», ma è chiaro che la redazione del provvedimento si allunga.

E' anche possibile ricorrere allo snapshot. Fotografare cioè il frontespizio della istanza aprendo la stessa con un lettore di pdf ed utilizzando l'apposito strumento.

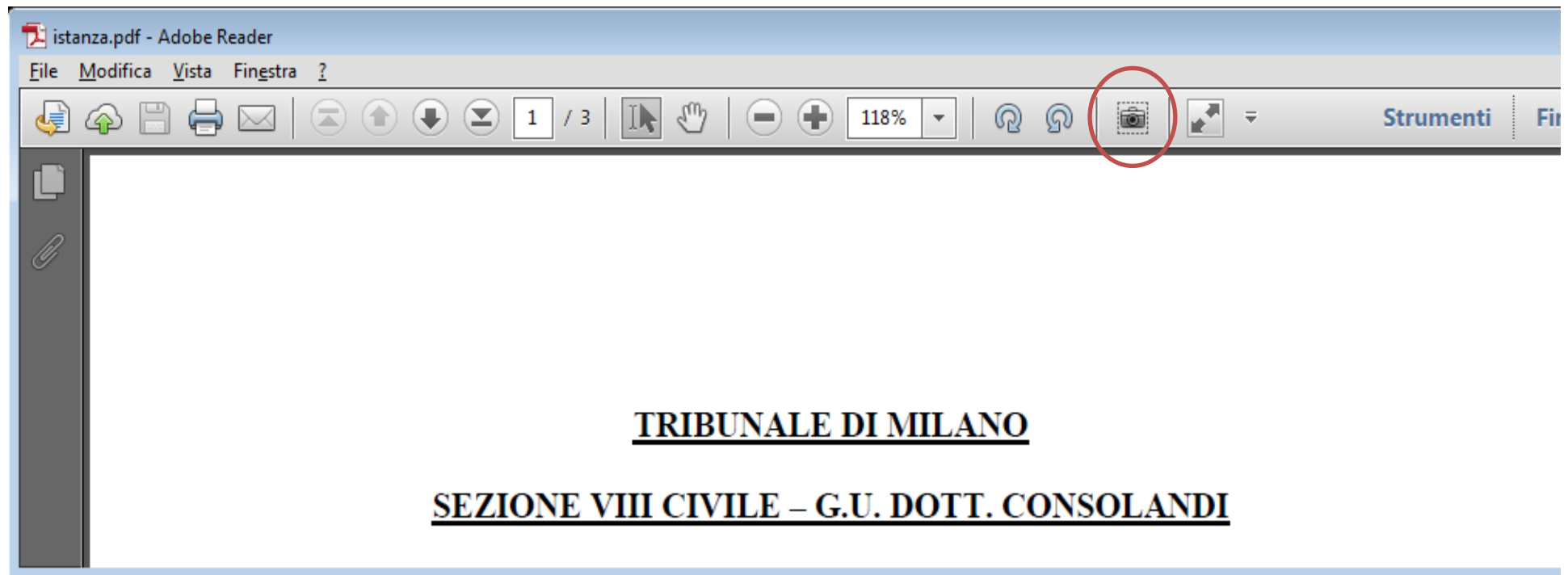
Con APRI ESTERNO si apre la istanza con un reader e si può prendere lo snapshot

The screenshot displays the 'Consolle del Magistrato - v.7.8.2' application window. The title bar indicates the current view is 'Scrivania - Atti ed istanze da esaminare - Contenzioso Civile'. The interface includes a menu bar with options like 'Visualizza', 'Fascicoli', 'Depositi', 'Connessione', 'Modellatore', and 'Strumenti'. A left-hand navigation pane lists various categories such as 'Attività', 'Cruscotto', and 'Ruolo di Udienza'. The main workspace shows a PDF document viewer with a toolbar containing icons for 'Apri Atto', 'Salva Atto', 'Istanze da Evadere', 'Tutte le istanze', and 'Scrivi Provvedimento'. Below the toolbar, a table lists 'Fascicoli ricevuti : 1'. The document content shows the header of a court document: 'TRIBUNALE DI MILANO' and 'SEZIONE VIII CIVILE – G.U. DOTT. CONSOLANDI'. At the bottom, a table with columns 'Allegati', 'Tipo', 'Nome file', and 'Dir' is partially visible. The 'Apri Esterno' button in the toolbar is highlighted with a red circle.

Il lettore di adobe pdf, ma anche altri, hanno infatti una iconcina che rappresenta una macchina fotografica, che scatta una foto al testo nella parte selezionata (utilizzare il mouse, tasto sinistro schiacciato e allargare la area selezionata, quindi rilasciare il tasto sinistro per definire la area evidenziata).

Con il successivo ctr+v nel documento in formazione la fotografia viene rilasciata nel documento in redaizone, realizzando così un legame logico fra la istanza fotografata e il provvedimento semplificato.

Se, come corretto, si tratta di un pdf-testo, si può utilizzare il copia e incolla.



In questo modo si realizza l'inserimento della intestazione della istanza nel testo del provvedimento, (voltare la pagina)

Times New Roman 12

Incolla

Appunti

Carattere

Paragrafo

Stili

Enfasi (cor... Enfasi (gr... ¶ Normale

Cambia stili Modifica

N. 35809 R.G. dell'anno 2012

TRIBUNALE DI MILANO - Il Giudice dott. Giusto Degli Onesti, Sulla istanza che reca la seguente intestazione

TRIBUNALE DI MILANO

SEZIONE VIII CIVILE - G.U. DOTT. CONSOLANDI

Nella causa civile nrg. 35809/2012, promossa da

Antea 2000 s.a.s. di geom. Lo Monaco Salvatore e signora Lidia Ganzetti,

con gli avv.ti Carlo Maltese, Angelo Ciolina e Massimo Lombardi, nonché

con l'avogado Serafino Di Loreto e l'avogado Pamela Nardin,

nei confronti di

Banca Popolare Commercio e Industria s.p.a., con l'avv. Ignazio Danisi,

e con la successiva chiamata in causa di

signor Salvatore Lo Monaco, con l'avv. Massimo Lombardi,

PROPOSTA DI QUESITO PERITALE CONTABILE

PER BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA S.P.A.

1. Con atto di citazione 11.5.2012, Antea 2000 s.a.s. di geom.

Così pronuncia: **VISTO SI AUTORIZZA**

Milano li xx.xx.xxxx

Il Giudice

dott. |Giusto Degli Onesti

Utilizzando la «vista istanze» nel fascicolo si evidenzia la istanza ed il provvedimento linkato

The screenshot shows a software interface for managing legal cases. The title bar reads "FASCICOLO 432/2013 - CENTROSTAMPA 73 S.N.C. DI BELLIN E D'AURIA - Prossima udienza :". Below the title bar is a toolbar with various icons and labels: S..., Annotazioni, Piano di riparto, Stato passivo, Aggiorna fascicolo, Aggiorna documenti, Condivisione fascicolo, Condividi al collegio, Assistenti, Cifratura, Visto, and Deposito multiplo.

The main interface is divided into several sections. On the left, there is a navigation pane with tabs: "Generale", "Dati Lavorazione", "Storico", "Eventi Procedura", and "Deleghe". Under the "Generale" tab, a dropdown menu is open, showing options: "VISTA PER ISTANZA", "VISTA PER PARTI", "VISTA CRONOLOGICA", and "VISTA PER ISTANZA". A red box highlights this menu, and a red arrow points from it to a specific document in the list below.

The document list contains several entries, including "Deposito Semplice" and "Decreto Generico" with their respective dates and times. The selected document is "Decreto Generico (10/11/2013 12:19)".

The right side of the interface shows a detailed view of the selected document. It includes a toolbar with icons for saving, printing, zooming, and other actions. The document content is displayed in a large text area, showing the text: "432 /2013" and "Letta l'istanza, si autorizza quanto richiesto." Below the text area, there is a table of attachments:

Allegati dell'atto (1)	Tipo	Nome file	Dime...
	Dati atto	3786181.xml.p7m	795

At the bottom of the interface, the text "Decreto Generico (10/11/2013 12:19)" is displayed.

Nella consolle dunque il provvedimento resta linkato e facilmente evidenziato, nel registro . Sarà visibile alla Cancelleria, alla parte occorre evidenziare un collegamento logico, perché non esiste una evidenziazione grafica.

Si può supplire con lo snapshot, ma occorre raccomandare ai curatori di inserire le indicazioni necessarie a identificare la istanza nelle prime righe, in modo da ridurre la parte di istanza da copiare.

Altro possibile espediente è chiedere la numerazione delle istanze, cosa cui già molti curatori provvedono e quindi indicare il numero della istanza nel provvedimento.

Una volta compilata la istanza è possibile inserirla nella coda di firma e di invio, da effettuarsi a fine sessione.

La coda di firma per altro non toglie automaticamente la istanza dalle evidenze, il che accade anche in altre contingenze. In tal caso utilizzando il tasto destro appare il tool di eliminazione dell'urgenza

Si veda il menu del tasto destro alla dia positiva seguente

Scrivania

Atti ed istanze da

Cruscotto

Scrivania

Ricerche

Ruolo di Udienza

Ruolo Contenzioso Civile

Ruolo Volontaria Giurisdizio...

Ruolo Fallimentare

Ruolo Prefallimentare

Giurisprudenza

Scrivania - Atti ed istanze da esaminare

Apri Atto Salva Atto Istanze da Evadere Tutte le istanze Scrivi Provvedimento

Raggruppamento: <nessuno>

Anno Ruolo	Numer...	Sub	Urgente	Ru
2012	25000		NO	GE

- Segna come evasa
- Segna come da evadere
- Rimuovi Urgenza**
- Segna come urgente
- Apri provvedimento associato

Fascicoli ricevuti : 1

Allegati dell'atto (1)

Allegati: Dati atto

Allegati dell'atto	Tipo	Nome file	Dimens...
(1)	Dati atto	DatiAtto.xml.p7m	565