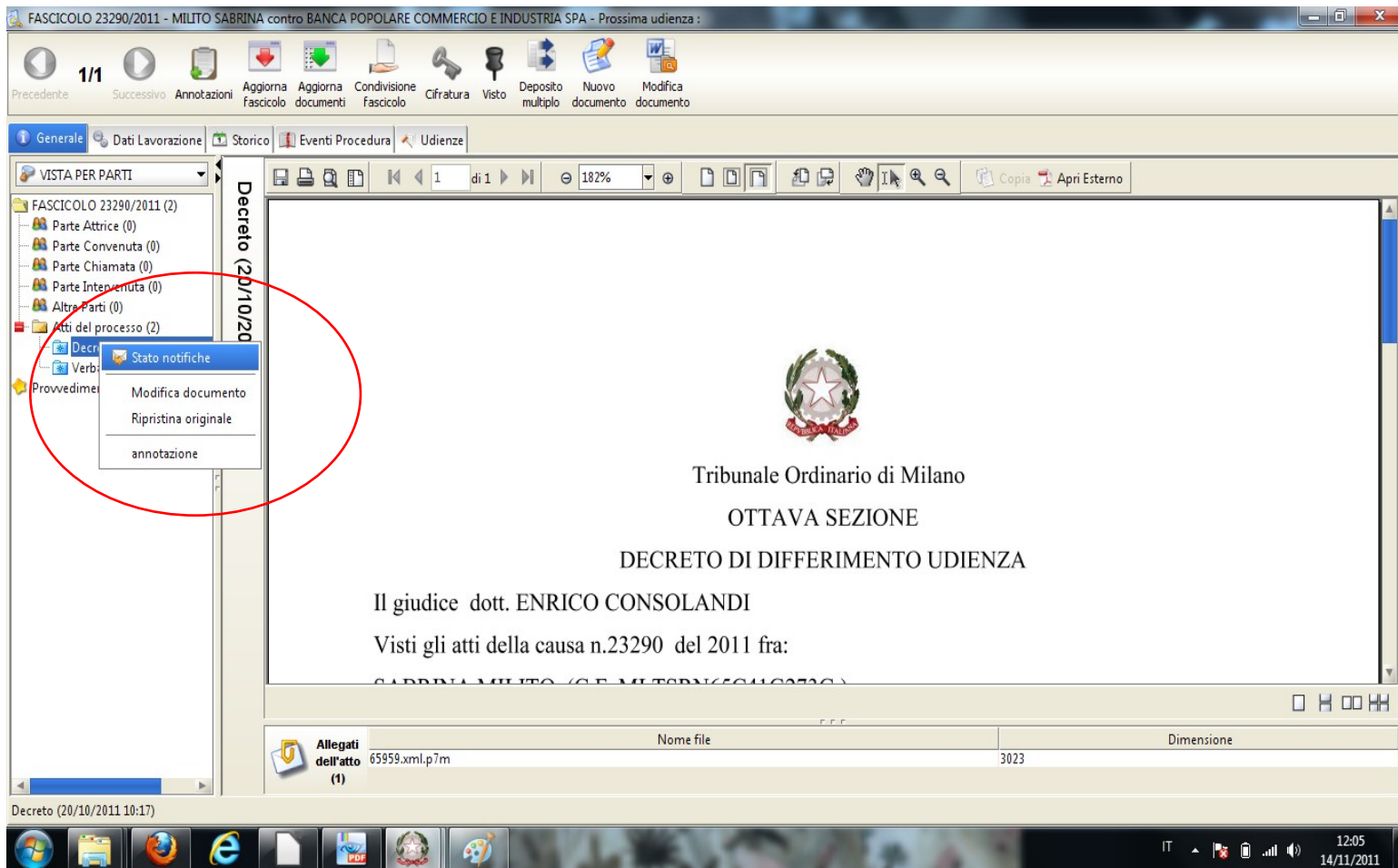


ARGOMENTO: CONTROLLO COMUNICAZIONI

Come verificare che un biglietto di cancelleria sia consegnato:

- 1 – trovare ed entrare nel fascicolo
- 2 – evidenziare il documento del quale si vuole verificare
- 3 – quando quel documento è evidenziato in blu cliccare con il tasto destro e scegliere “stato notifiche” così.
- 4 – con tasto sinistro o tasto invio selezionate quindi proprio “stato notifiche”



5 - vi compare la schermata di controllo delle notifiche, nel caso di specie uno era tradizionale e non ah ritirato nulla, l'altro era telematico ed ha ricevuto, con data.

6 – attenzione che questa è una informazione sulla esistenza o meno della RAC informatica (ricevuta avvenuta consegna).

Coma da pagina che segue.

1/1

Precedente Successivo Annotazioni Aggiorna fascicolo Aggiorna documenti Condivisione fascicolo Cifratura Visto Deposito multiplo Nuovo documento Modifica documento

Generale Dati Lavorazione Storico Eventi Procedura Udienze

VISTA PER PARTI

- FASCICOLO 23290/2011 (2)
 - Parte Attrice (0)
 - Parte Convenuta (0)
 - Parte Chiamata (0)
 - Parte Intervenuta (0)
 - Altre Parti (0)
- Atti del processo (2)
 - Decreto (20/10/2011 10:17)
 - Verbale udienza (24/10/20)
- Provvedimenti in scrittura

Decreto (20/10/2011 10:17)

1 di 1 181%

Copia Apri Esterno

Stato consegna notifiche

Destinatario	Tipo	Stato Consegna	Data Ricevuta
DE SIMONE RUGGERO	Tradizionale	Da ritirare	
USUELLI EMILIO	Telematico	Consegnato	20/10/2011 10:49

Record ricevuti : 2

OK