

SCUOLA DI FORMAZIONE SEDE DI MILANO

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

ANNO 2013

INDICE

- 1. Introduzione**
- 2. Il contesto organizzativo**
- 3. Riepilogo delle attività realizzate nell'anno 2012**
- 4. Pianificazione delle attività formative per l'anno 2013**

1. INTRODUZIONE

Il Piano dettagliato relativo alla Formazione per l'anno 2013 nel Distretto di Milano viene predisposto sulla base dei risultati emersi nel corso delle riunioni con il Presidente della Corte d'Appello, il Procuratore Generale ed i Dirigenti amministrativi degli uffici giudiziari del Distretto e a seguito di una rilevazione dei fabbisogni formativi del personale Amministrativo del Distretto giudiziario.

2. IL CONTESTO ORGANIZZATIVO

- Dal 18 dicembre 2008, data della collocazione a riposo del Dott. Luigi Matteo Bonavolontà, la sede milanese della Scuola di formazione è priva del Coordinatore; da allora le funzioni di coordinamento della struttura sono state svolte dai Formatori Distrettuali, compatibilmente con gli altri incarichi loro assegnati negli uffici di appartenenza.
- Il dott. Fabio Manfredi Selvaggi, Direttore Amministrativo, formatore per gli Uffici Requirenti del Distretto dal 15 luglio 2012 è distaccato all'Ispettorato del Ministero della Giustizia.

Attuale assetto dell'Ufficio Formazione Distrettuale:

a) Formatori distrettuali

Presta servizio presso l'Ufficio Distrettuale per la formazione quale formatore distrettuale, a tempo parziale:

- La dott.ssa Laura Kluzer, Direttore Amministrativo, responsabile dell'Ufficio Innovazione della Corte d'Appello di Milano. La dott.ssa Kluzer inoltre espleta una serie di altri incarichi, di volta in volta delegati dal Dirigente della Corte d'Appello, quale ad esempio la partecipazione, in rappresentanza del proprio ufficio al progetto Innovagiustizia. Il tempo che può dedicare alle attività relative alla formazione del personale pertanto può essere quantificato in circa il 40% del totale della sua attività lavorativa

b) Personale di segreteria

Dal 7 novembre 2011 presso la sede della Scuola presta servizio il Funzionario Giudiziario Lucio Lombardi, applicato dal Tribunale di Voghera e dal 1 giugno 2012 l'Operatore Giudiziario Luigi Di Filippo, applicato dal Tribunale di Como

c) Risorse logistiche (locali e aule didattiche)

La struttura dispone dei seguenti beni strumentali

Aule didattiche: 3

Uffici: 4 locali

Computer: 6

Stampanti: 6

Fotocopiatrici: 1

Fax: 1

Videoproiettori: 3

Altro: 1 scanner, 1 videocamera, 1 masterizzatore interno, 1 masterizzatore portatile, 1 masterizzatore robotizzato, 2 televisori, 1 video-registratore-riproduttore DVD, 3 impianti di amplificazione voce, 1 schermo al plasma e 2 lavagne luminose

L'ufficio Distrettuale non dispone di proprie risorse logistiche in quanto dal 2006 le esigenze formative dell'intero distretto sono sostenute dalla Scuola di Formazione.

3. RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2012

1) Iniziative formative già previste nel Piano 2011, realizzate nel 2012:

- a) Spese di Giustizia, e adempimenti connessi;
- b) Formazione per Assistenti Giudiziari - 2 edizioni;
- c) Aggiornamento Addetti del Sistema Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008 – 1 edizione.

2) Iniziative formative realizzate nel 2012:

- a) Formazione iniziale per Funzionari provenienti da altre amministrazioni e Cancellieri di recente assunzione;
- b) Formazione obbligatoria per i lavoratori Preposti alla sicurezza ai sensi del D. L.vo n. 81/2008;
- c) Aggiornamento Lavoratori designati al Primo Soccorso - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008

- d) Formazione per Operatori Giudiziari;
 e) Digitalizzazione della Giustizia (in collaborazione con la D.G.S.I.A.)
 f) Notifiche telematiche penali (in collaborazione con la D.G.S.I.A.)

Prospetto A: RIEPILOGO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE NELL'ANNO 2012

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	NR GG X EDIZIONE	NR ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' AVVIATE	FONDI ACCREDITATI SUL CAP: 1451,8
G.N	Aggiornamento Addetti del Sistema Sicurezza ed Igiene nei Luoghi di Lavoro - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008	ALF	5	6	28	1	28	0	15	15	16.438,40
G.N	Formazione obbligatoria per i lavoratori Preposti alla sicurezza ai sensi del D. L.vo n. 81/2008	ALF	5	4	20	5	100	0	96	96	Idem
G.N	Aggiornamento Lavoratori designati al Primo Soccorso - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008	LF	1	4	4	3	12	0	48	48	idem
G.N.	Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.22 D.L.vo n.626/94 per i responsabili del servizio antincendio	ALF.	2	4	8	1	8	0	15	15	295,24
G.N	Formazione per Assistenti Giudiziari	ALF	3	6	18	4	72	0	96	96	0
I.T.	Notifiche telematiche penali (in collaborazione con la D.G.S.I.A.)	LF	1	6	6	17	102	0	321	321	0
G.N	Spese di Giustizia, e adempimenti connessi(comprensivo personale G.d.P.)	LF	3	6	18	2	36	0	74	74	0
F.I	Formazi. iniziale per Funzionari provenienti da altre amministraz. e Cancellieri di recente Assunzione	LF	16	6	96	1	96	0	30	30	0
G.N.	Formazione per Operatori Giudiziari	LF	2	6	12	14	168	0	285	285	€4.129,10
	TOTALE						614	0	980	980	€20.862,74

PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2013

Iniziative formative nuove :

- SERVIZI di cancelleria degli Uffici Minorili;
- SERVIZI di cancelleria dei Tribunali e degli Uffici di Sorveglianza;
- SIAMM : liquidazioni e automezzi;

- d) Formazione generale lavoratori D.Lgs.81/08: Uffici giudicanti e requirenti;
- e) Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.22 D.L.vo n.626/94 per i responsabili del servizio antincendio;
- f) Lavoratori designati al Primo Soccorso - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008

Prospetto B: PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'ANNO 2013

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	NR GG X EDIZIONE	NR ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' PREVISTE	COSTO PREVISTO
GN	Servizi Cancelleria UFFICI MINORILI (esercizio finanziario 2012)	LF	3	6	18	2	36		50	50	Esercizio finanziario 2012
GN	Servizi Cancelleria TRIBUNALI E UFFICI DI SORVEGLIANZA	LF	3	6	18	2	36		50	50	Esercizio finanziario 2012
GN	Formazione generale lavoratori D.Lgs 81/08 (Uff.giudicanti/requirenti)	ALF	2	4	8	50	400		1750	1750	€23.520,00
	TOTALE		8	16	44	54	472		1850	1850	€23.520,00

Prospetto C: ATTIVITA' FORMATIVA 2013 A REALIZZAZIONE EVENTUALE, IN PRESENZA DI ECONOMIE DI SPESA

AREA	TITOLO DEL PROGETTO	METODOLOGIA	NR GG X EDIZIONE	NR ORE X GIORNO	TOT ORE X EDIZIONE	Nr Edizioni	TOT ORE	DIRIGENTI	NON DIRIGENTI	TOTALE UNITA' PREVISTE	COSTO PREVISTO
GN	SIAMM (Liquidazioni-Automezzi)	LF	3	6	18	7	126		175	175	€3904,74
GN	Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.22 D.L.vo n.626/94 per i responsabili del servizio antincendio	ALF	1	8	8	4	32		80	80	€3822,00
GN	Lavoratori designati al Primo Soccorso - ex D. L.vo n° 81 del 9 aprile 2008	ALF	2	6	12	3	36		60	60	€4116,00
	TOTALE		6	20	38	14	194		315	315	€11.842,74