



## **SPORTELLO SINDACALE**

Lo sportello sindacale vuole essere un servizio offerto ai magistrati del distretto con riferimento alle problematiche di carattere retributivo, o comunque in senso lato economiche.

L'azione dello sportello sindacale si articolerà in particolare:

- nella elaborazione e diffusione di informazioni di carattere generale attinenti alle questioni retributive-stipendiali
- nella predisposizione di assistenza sul piano informativo a colleghe e colleghi in relazione a tutte le problematiche connesse alla maternità/paternità, e quindi su tutti i diritti spettanti al "magistrato-genitore".
- nella eventuale predisposizione di approfondimenti su tematiche sottoposte alla giunta dai magistrati del distretto
- nella predisposizione di eventuali convenzioni per i magistrati del distretto (librerie, bancarie, assicurative, previdenziali, ecc.)
- nel raccordo e coordinamento con analoghe iniziative predisposte dall'ANM a livello centrale, e/o da altre sezioni locali

Un dato di comune esperienza evidenzia come la maggior parte dei colleghi abbia poca dimestichezza con la tematica relativa alle questioni retributive (quali, ad esempio, lettura dello statuto ed informazioni sugli scatti stipendiali, rapporti col tesoro per aggiornamenti dello stipendio, informazioni sugli arretrati e modalità per recuperare eventuali interessi e rivalutazioni, questioni stipendiali relative ai congedi parentali e per malattia, riscatto degli anni di università a fini pensionistici, ecc.).

D'altro canto, viene sempre più avvertita l'esigenza di poter disporre di un ventaglio di informazioni relative alle problematiche pensionistiche-previdenziali (quali, ad esempio, la convenienza o meno di stipulare assicurazioni previdenziali private integrative, o assicurazioni sanitarie, ecc.), capaci di orientare i colleghi nella scelta di prodotti di questo tipo.

Lo sportello sindacale intende occuparsi, pertanto, di queste tematiche, anche attraverso l'ausilio e la collaborazione di colleghi esterni alla giunta, che abbiano una particolare competenza e soprattutto una profonda motivazione ad approfondire i temi in questione, ovvero, all'occorrenza, ricorrendo alla consulenza di professionisti del settore.

La giunta gestirà direttamente lo sportello sindacale, attraverso due suoi componenti (Federico Rolfi e Ciro Cascone) delegati al coordinamento delle attività dei collaboratori esterni.

Le eventuali istanze, richieste o segnalazioni dei magistrati del distretto verranno indirizzate alla giunta attraverso casella di posta elettronica dedicata ([magistrati.milano@gmail.com](mailto:magistrati.milano@gmail.com)) ovvero sulla casella mail dei coordinatori ([federico.rolfi@giustizia.it](mailto:federico.rolfi@giustizia.it), [ciro.cascone@giustizia.it](mailto:ciro.cascone@giustizia.it)).

Allo stato è stata raccolta la disponibilità a collaborare dei seguenti colleghi:

- Giulio Benedetti, Procura Generale Milano
- Alberto Crivelli, Tribunale Lodi
- Claudio Galoppi, Tribunale Milano