

RICHIESTA di RESET, RIASSEGNAZIONE PASSWORD o DISABILITAZIONE UTENTE

Ufficio di appartenenza	
Cognome / nome	
e-mail	
Recapito telefonico	

	Tipo di richiesta e motivazione	Chi deve compilare
<input type="checkbox"/>	RESET PASSWORD (<i>vedi punto 1</i>) per aver effettuato più di tre tentativi di accesso	Utente
<input type="checkbox"/>	RICHIESTA NUOVA PASSWORD (<i>vedi punto 2</i>) per aver dimenticato la password	Utente
<input type="checkbox"/>	RICHIESTA NUOVA PASSWORD (<i>vedi punto 3</i>) per non aver utilizzato il sistema per un periodo superiore a 3 mesi	Referente per la gestione degli accessi al sistema
<input type="checkbox"/>	DISABILITAZIONE UTENTE (ad esempio per trasferimento ad altro ufficio)	Referente per la gestione degli accessi al sistema

Firma: **UTENTE**

Firma: **IL REFERENTE PER LA GESTIONE DEGLI
ACCESSI AL SISTEMA**

NOTA BENE: Il sistema obbliga l'utente alla modifica della propria parola chiave al primo accesso. La parola chiave è modificata almeno ogni 30 giorni; il sistema obbliga alla variazione al primo accesso successivo alla scadenza dei 30 giorni dall'ultima modifica.

=====

Istruzioni estratte dal decreto dirigenziale:

- 1) In fase di autenticazione, il sistema permette all'utente di effettuare tre tentativi di inserimento del nome utente e della parola chiave; dopo il terzo tentativo di accesso fallito, il sistema disabilita l'utenza. In tal caso l'utente contatta l'ufficio del Responsabile Centrale dell'accesso al sistema il quale provvede al controllo delle credenziali dell'utente e al ripristino dell'utenza.
- 2) L'utente che abbia dimenticato la propria parola chiave contatta l'ufficio del Responsabile Centrale dell'accesso al sistema il quale provvede al controllo delle credenziali dell'utente e all'assegnazione di una nuova parola chiave.
- 3) Se l'utente non accede al servizio per un periodo superiore a 3 mesi, il sistema disabilita l'utenza. In tal caso il Referente per la gestione degli accessi contatta l'ufficio del Responsabile Centrale dell'accesso al sistema, il quale provvede al controllo delle credenziali dell'utente e al ripristino dell'utenza.