

ALLEGATO 2

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'USO (DA SOTTOSCRIVERE TRA AGGIUDICATARIO E CORTE D'APPELLO)

DISCIPLINARE D'USO PER LA GESTIONE DEL “ BAR-TAVOLA FREDDA” COLLOCATO AL PIANO PRIMO DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DI MILANO

- 1) *La porzione del piano primo destinata al servizio del bar-tavola fredda verrà messa a disposizione dell'aggiudicatario, previa sottoscrizione dell'atto di concessione con l'Agenzia del Demanio stipulato ai sensi del D.P.R. n. 296/2005.*
- 2) *I locali in argomento dovranno essere adibiti a servizio bar-tavola fredda a favore del personale dipendente presso il Palazzo di Giustizia e con possibilità di estensione del servizio ai signori utenti che frequentano il Palazzo di Giustizia, esclusa ogni altra destinazione in modo assoluto.*
- 3) *La licenza dell'esercizio dovrà essere intestata all'aggiudicatario, come stabilito dalle vigenti disposizioni di P.S.*
- 4) *Nessuna pretesa, per qualsiasi titolo o ragione, potrà essere fatta valere dall'aggiudicatario nell'eventualità in cui, per ragioni superiori di servizio, la Commissione di Manutenzione del Palazzo di Giustizia di Milano decidesse di trasferire il bar in altro locale della sede attuale.*
- 5) *Rimarranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la sistemazione e ristrutturazione di tutte le attrezzature occorrenti per il funzionamento del bar (bancone refrigerato, macchine per il caffè, ecc....) in modo da rendere i locali pienamente idonei allo scopo cui sono destinati.*
- 6) *Il concessionario dovrà impegnarsi all'osservanza di tutte le norme riportate nella licenza di esercizio rilasciata a suo nome e ad osservare le direttive ed istruzioni che verranno date dalla Commissione di Manutenzione, tese a migliorare l'andamento del bar-tavola fredda.*
- 7) *L'aggiudicatario dovrà provvedere in proprio all'acquisto di tutti i generi di cui è consentita vendita nel bar-tavola fredda, restando inteso che la Commissione di Manutenzione e comunque gli Uffici giudiziari locali rimarranno, in ogni caso, completamente estranei a qualsiasi controversia che dovesse sorgere fra il gestore ed i fornitori, in ordine alla qualità e pagamento delle merci acquistate.*
- 8) *L'aggiudicatario dovrà assumere il personale risultante in servizio alla scadenza dell'attuale contratto di concessione, alle stesse condizioni retributive e assistenziali del contratto in essere. L'eventuale personale che verrà assunto dall'aggiudicatario per la gestione del bar dovrà essere in possesso dei necessari requisiti morali e sanitari. Il trattamento economico dovuto al suddetto personale è completamente a carico dell'aggiudicatario. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario tutti i contributi previdenziali ed assicurativi dovuti sulle retribuzioni spettanti al personale medesimo.*

9) Tutti i tributi erariali comunali o di altri enti locali, relativi all'esercizio del bar-tavola fredda ed al personale addetto all'esercizio stesso saranno a carico dell'aggiudicatario medesimo.

10) L'aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni concernenti gli esercizi pubblici, contemplate dalla legge di P.S., sollevando la Commissione di Manutenzione e comunque gli Uffici giudiziari locali da ogni responsabilità, assumendo, detto aggiudicatario, nei confronti delle predette Autorità, la veste di rappresentante del titolare della licenza.

11) Di qualsiasi danno, nei confronti di chicchessia, derivante dal cattivo funzionamento e dalla cattiva qualità delle bevande e dei cibi somministrati nel bar-tavola fredda, risponderà direttamente l'aggiudicatario, sia verso i consumatori sia verso le Autorità competenti.

12) Nessun gioco può essere esercitato nel bar.

13) L'orario di apertura e di chiusura, per tutti i giorni feriali, festivi escluso, dovrà coincidere con le esigenze dell'Orario degli uffici che di seguito si riporta:

- da lunedì a venerdì da ore 7.45 ad ore 18.00

- sabato da ore 7.45 a 13.30

con possibilità di modificazione previo autorizzazione da parte della Commissione di Manutenzione.

14) L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad accettare, come modalità di pagamento delle consumazioni, anche i buoni pasto.

Luogo e data

Firma

Il/i sottoscritto/i _____, nato/i a _____, il _____ e residente/i in _____, Via _____, n. _____, C.F. _____, che partecipa per:

proprio conto;

per conto di _____

DICHIARA

di accettare il contenuto del presente schema di disciplinare d'uso che costituisce parte integrante e sostanziale degli atti di gara.

Luogo e Data

Firma