



## ***CORTE DI APPELLO DI MILANO***

Gli Uffici Giudiziari di Milano, nell'ambito del progetto "Per un nuovo Tribunale Metropolitano: forma e informa", offrono a tutti i dipendenti l'opportunità di una crescita personale proponendo **corsi gratuiti di inglese e di informatica**.

L'ambizioso progetto ha l'obiettivo di sviluppare una cultura organizzativa volta ad arricchire le conoscenze delle risorse umane per migliorare la qualità dei servizi offerti e si avvale della collaborazione della Provincia di Milano, AFOL Milano, l'Ordine degli Avvocati di Milano e la Fondazione Forense di Milano.

**I corsi di 32 ore inizieranno il 29 aprile** e si svolgeranno in due distinte fasce orarie, tendenzialmente comprese tra le 14.30 e le 18.30, presso gli spazi messi a disposizione dall'Ordine degli Avvocati di Milano.

Nella domanda di iscrizione sarà possibile indicare gli orari preferiti e in base alle preferenze espresse sarà definito un calendario dei corsi il più aderente possibile alle esigenze degli allievi.

Le domande di iscrizione saranno accettate secondo l'ordine temporale di ricezione, nel caso si dovesse ricevere un alto numero di richieste saranno organizzate più edizioni per ogni corso.

Sarà possibile procedere all'iscrizione a più corsi ma la seconda iscrizione sarà tenuta in considerazione solo in caso di disponibilità di posti.

Al termine del corso sarà consegnato un attestato di partecipazione che, inserito nel fascicolo personale, sarà preso in considerazione ai fini della valutazione.

### **INGLESE**

#### **INGLESE BASE**

Il corso affronta le principali strutture grammaticali, sintattiche e lessicali della lingua inglese e propone la simulazione di situazioni di conversazione nell'ambito del lavoro o della vita quotidiana.

#### **INGLESE GIURIDICO**

Il corso, rivolto alle persone che conoscono già la lingua inglese di base, focalizza la terminologia giuridica di diritto civile e penale nell'uso pratico di comunicazioni via mail o telefonica o attraverso la stesura di documenti di testo..

### **INFORMATICA**

#### **USO DEL COMPUTER NEL CONTESTO LAVORATIVO**

Il corso introduce all'uso del pc affrontando i concetti base, l'uso dei principali programmi, l'accesso a internet e l'uso della posta elettronica. Il corso approfondisce inoltre il tema dell'accesso ai servizi pubblici (prenotazione appuntamenti, richiesta e invio di documenti, etc) e privati (banche on-line, mappe stradali, prenotazione di viaggi o acquisti on-line etc)

### **CORSO BASE DI INFORMATICA E INFORMATICA GIURIDICA**

Il corso fornisce un'introduzione teorico-pratica a Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, segue un approfondimento sulla posta certificata (PEC) e sulla firma digitale.

### **CORSO BASE DI INFORMATICA GIURIDICA E INFORMATICA GIUDIZIARIA**

Il corso fornisce le principali nozioni giuridiche e gli strumenti informatici, approfondisce l'uso della posta certificata (PEC) e della firma digitale e la loro applicazione in ambito giudiziario. Il corso affronta le logiche, le infrastrutture e gli applicativi Giustizia.

### **GESTIONE DEI DATI CON EXCEL E ACCESS**

Il corso fornisce le competenze per la gestione e l'organizzazione dei dati attraverso l'uso di elenchi, tabelle e insiemi strutturati o strutturabili. Il corso affronta il tema della ricerca, della verifica di correttezza e dell'organizzazione di reporting.

### **CREAZIONE E GESTIONE DOCUMENTI CON ADOBE ACROBAT X PRO**

Il corso fornisce le competenze per creare e modificare file PDF, organizzare materiali da archiviazione, condividere informazioni in modo più sicuro, applicare firme digitali ai documenti, condividerli e proteggerli per una gestione avanzata delle stampe.

#### **Iscrizioni**

**Le iscrizioni sono aperte dal 28 marzo al 15 aprile.**

**Registrati e compila qui il form di iscrizione, scarica il questionario e consegnalo all'Ordine degli Avvocati di Milano - Via Carlo Freguglia, 14 – Milano per completare la domanda di iscrizione**

#### **Informazioni**

Ordine degli Avvocati di Milano  
Via Carlo Freguglia, 14 - Milano  
tel 02 54019715 (dalle ore 9 alle ore 13)  
e-mail: sportello@ordineavvocatimilano.it

#### **Sede corsi**

Palazzina ANMIG di Via Freguglia, 14 - Milano

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

*Dott. Carolina Maffi*

