



Corte di Appello di Milano

Ufficio Innovazione

Ai Consigli dell'Ordine degli
Avvocati del Distretto
Loro Sedi

ABBINAMENTO PEC/CANCELLERIE AI FINI DEL DEPOSITO DI ATTI PENALI

In data 09.11.2020 in conformità dell'art. 24 comma 4 del DL 137 (c.d. Decreto Ristori) il Ministero della Giustizia – DGSIA ha assegnato alla Corte di Appello di Milano - settore penale un elenco di PEC da utilizzare per il deposito di atti penali con valore legale.

Si riporta lo schema di associazione delle caselle PEC alle rispettive sezioni penali della Corte di Appello di Milano:

casella pec

depositoattipenali.ca.milano@giustiziacert.it
depositoattipenali2.ca.milano@giustiziacert.it
depositoattipenali3.ca.milano@giustiziacert.it
depositoattipenali4.ca.milano@giustiziacert.it
depositoattipenali5.ca.milano@giustiziacert.it
depositoattipenali6.ca.milano@giustiziacert.it

associazione cancelleria/sezione

sezione prima penale;
sezione seconda penale;
sezione terza penale;
sezione quarta penale;
sezione quinta penale e specialistica;
sezione Minori penale, Assise Appello e
Cancelleria Centrale Penale.

Al fine di veicolare al meglio i depositi e di velocizzare le attività di accettazione, si chiede ai **sigg.ri avvocati di associare correttamente la casella alla sezione competente e di astenersi dall'utilizzare altri indirizzi diversi da quelli sopraindicati.**

Si rappresenta che il formato deve essere in pdf

- Nel caso di firma dell'atto con firma digitale si indica quale formato la firma *Pades* che da la certezza della possibilità dell'apertura da parte della cancelleria.

Inoltre i sigg. avvocati sono pregati di indicare nell'oggetto:

- tipologia di atto
- sezione
- Obbligatorio è il Registro Generale (RGA) o in mancanza Numero di Notizia di reato (RGNR); Generalità dell'imputato.

Si indica come **nome file** il seguente formato:

Sezione_Rga/Anno_Rgnr/Anno_Imputato_Avvocato_naturaistanza

Si evidenzia che la dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro è di **30 Megabyte**.

Si allega il provvedimento DGSIA per le modalità di trasmissione e il formato dell'atto.

Il Dirigente Amministrativo

Il Presidente reggente della Corte di Appello