



CORTE DI APPELLO DI MILANO
SEGRETERIA ESAMI AVVOCATO

Oggetto: **Disciplina accesso atti (Legge 241/1990 e del DPR 184/2006)**

Il presente documento disciplina le modalità applicative per l'accesso documentale agli atti, in particolare la richiesta di accesso formale con rilascio di copie degli elaborati scritti, ai sensi della normativa vigente, nel contemperamento dell'interesse del candidato e di quello al buon andamento dell'amministrazione, tenuto conto, in particolare, del carico di lavoro dell'ufficio, delle risorse assegnate, nonché della precedente prassi in uso presso la Corte d'Appello di Milano anche alla luce della pandemia da Covid 19, di cui allo stato di emergenza in atto.

Per quanto riguarda la richiesta di rilascio copie di elaborati di altri candidati, inoltre, occorre contemperare il diritto di difesa del singolo candidato con quello di riservatezza degli altri candidati (DPR 184/2006 e D.LGS.196/2003 e linee guida Garante Privacy e linee guida ANAC e REG.UE 679/2016).

Richiesta accesso documentale e rilascio copie dell'elaborato personale:

- 1) i candidati non ammessi alla prova orale hanno diritto ad estrarre copia - a loro spese - dei propri elaborati scritti con rilascio di dette copie in un tempo congruo (15 giorni lavorativi), tale da non compromettere il diritto di difesa del richiedente
- 2) il diritto di accesso si estende a tutta la documentazione della procedura di interesse del candidato che dovrà essere puntualmente indicata.

Richiesta accesso documentale e rilascio copie di elaborati di altri candidati:

- a) deve essere adeguatamente motivata, specie con riferimento alle ragioni che determinano la necessità di accedere agli elaborati svolti da altri candidati ed avere ad oggetto gli elaborati di un **numero massimo di 3 candidati** (per un totale di 9 elaborati: 3 pareri di civile, 3 pareri di penale, 3 atti giudiziari) individuati con precisione dal richiedente;
- b) potrà riguardare compiti revisionati nella medesima seduta, in altre sedute della medesima sottocommissione ed anche compiti corretti da altre sottocommissioni sempre nei limiti di cui al punto a).

In caso di accesso ad elaborati di altri candidati l'Ufficio procede alla notifica ex lege ai controinteressati.

Milano, 6 agosto 2020

Il Dirigente Amministrativo
(Nicola Stellato)

Il Presidente Delegato
(Maria Caterina Ghiulli)