



CORTE D'APPELLO DI MILANO

DIRIGENZA

NOTA DI SERVIZIO 15/2020

ULTERIORE CONFERMA E PROROGA DEL LAVORO AGILE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Richiamate le diverse note di servizio in ordine alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in periodo di emergenza dettate dalla primaria necessità di contenere il contagio da Covid – 19 e in particolare le **Note di servizio 9 del 20 marzo 2020, 10 del 26 marzo e 13 del 3 aprile 2020 e 14 del 17 aprile 2020- Conferma e rimodulazione, a seguito del DL 18 del 2020, delle disposizioni di non raggiungere la sede di lavoro salvo la chiamata in servizio per le urgenze da rendere “in presenza”**.

Richiamata altresì la nota di servizio 11 del 30 marzo 2020 che ha prorogato i progetti di lavoro agile a tutto il 30 aprile 2020;

Verificato che la sospensione delle udienze va fino al 9 maggio 2020;

Richiamata altresì la nota m_dg:DOG.19/03/2020.003780.ID del Capo Dipartimento ad oggetto “Nuove linee guida sullo svolgimento dell’attività lavorativa per il personale dell’Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID _19”;

Considerato che il lavoro agile è stato un strumento per contenere in maniera sostanziale la diffusione della epidemia e che si rende ora necessario procedere alla verifica dei risultati dei progetti di lavoro agile del personale anche al fine di una valutazione in ordine alla possibile rimodulazione nella prossima fase due dell’emergenza;

Ritenuto di monitorare i seguenti elementi per ogni ufficio e per ogni lavoratore:

- numero di giorni in modalità smart working;
- numero di giorni di presidio a palazzo;
- attivazione deviazione del telefono;
- sistemi informativi fruiti a distanza;
- formazione e-learning, corsi, ore di formazione;
- descrizione della attività svolta;
- indicatori numerici di misurazione delle quantità di attività quali, a titolo esemplificativo, numero atti, numero mail ricevute, inviate, numero telefonate ricevute, effettuate, numero utenti serviti, numero fascicoli gestiti, numero schede compilate.

Considerato altresì che alcuni lavoratori non hanno ancora esaurito le ferie residue 2019, nonostante i numerosi inviti e le recenti disposizioni normative; da ultimo il DPCM 26 aprile



CORTE D'APPELLO DI MILANO

DIRIGENZA

2020 pubblicato sulla GU 108 del 27 aprile 2020, nonché delle precedenti note di servizio di questa dirigenza;

DISPONE

l'assegnazione d'ufficio delle ferie residue 2019, non ancora programmate.

CONFERMA

la proroga di tutti i progetti di smart working al 31 maggio 2020, raccomandando l'inserimento della richiesta nella procedura Perseo.

Il dirigente, in presenza di giustificato motivo, potrà revocare in qualsiasi momento l'esecutività del progetto di smart working. In tal caso il dipendente dovrà rendere la propria prestazione secondo l'orario ordinario presso la sede di lavoro da giorno successivo alla comunicazione della revoca.

Dispone che il lavoratore predisponga un report dettagliato, con le informazioni come sopra descritte, con le attività svolte da inviare al responsabile dell'ufficio.

I responsabili dell'ufficio o della cancelleria sono delegati a monitorare lo svolgimento della prestazione di lavoro del personale della propria unità operativa in modo che la produttività non ne sia pregiudicata e riferiranno, tramite i coordinatori ove presenti, alla dirigenza al seguente indirizzo dirigenza.ca.milano@giustizia.it entro il 10 maggio, per il periodo sino al 30 aprile, e successivamente, con cadenza quindicinale.

Il numero delle giornate in presenza di ciascuno sarà definito dai responsabili e dai coordinatori, ove presenti, d'intesa con la dirigenza. Ciò tenendo conto delle misure di sicurezza anti-Covid19 e delle esigenze del lavoro giurisdizionale che gradualmente riprenderà, in base ai provvedimenti della Presidenza della Corte, che seguiranno alla conversione del DL 18-2020.

Si comunichi al Presidente, a tutto il personale, alle OO.SS. e RSU in sede, nonché attraverso pubblicazione sul sito.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Nicola STELLATO