



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati



m_dg.DOG07.27/06/2012.0016040.U

Uffici giudiziari

Sig.ri Magistrati referenti per l'informatica

Sig.ri Provveditori Regionali
Dipartimento Amministrazione Penitenziaria

e p.c. Al Sig. Capo Dipartimento
dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi

Al Sig. Capo Dipartimento
Amministrazione Penitenziaria

Al Sig. Vice Capo Dipartimento
dell'organizzazione giudiziaria,
del personale e dei servizi

Ai Signori Dirigenti
CISIA e DGSIA

OGGETTO: Smart card per la Firma Digitale. Nuova procedura di rilascio.

Si rende noto che, a far data dal 2 luglio 2012, per il rilascio di smart card per la Firma Digitale, i sig.ri Magistrati, il personale Amministrativo degli uffici giudiziari e del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, dovranno attenersi alla procedura di seguito descritta:

1. Accedere al link <http://firmadigitale.giustizia.it/> ;
2. In alcuni casi potrebbero essere richieste, dal sistema, credenziali di autenticazione. In tale evenienza il richiedente deve inserire le medesime credenziali (nome utente e password) utilizzate per l'accesso ad Internet dalla rete giustizia;
3. Accedere al modulo elettronico collocato nell'area "richiesta firma digitale";

Via Crescenzio, 17/c 00193 Roma tel. 06/68620.1 (centr.) fax 06/6876420

SB

4. *Compilare debitamente tutti i campi;*
5. *Nel caso non siano stati compilati uno o più campi, essi saranno evidenziati in rosso. Il sistema impedirà l'invio del modulo elettronico, fino alla completa compilazione di tutti i campi;*
6. *A conclusione della compilazione, digitare il pulsante "invia modulo";*
7. *Entro pochi minuti viene trasmessa una e-mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dell'utente;*
8. *Il modulo elettronico è recapitato al Referente nazionale per la Firma Digitale, presso la scrivente Direzione Generale, che, dopo una preliminare verifica, provvederà ad autorizzare e a trasmettere all'Ente certificatore (Postecom).*
9. *L'Ente certificatore, ricevuti i dati, provvederà alla registrazione ed alla trasmissione all'indirizzo e-mail dell'utente, di una scheda di registrazione precompilata e riportante un numero identificativo;*
10. *Il richiedente, ricevuta la scheda di registrazione, deve stamparla e firmarla, unitamente al funzionario delegato, allegando copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale o tessera sanitaria;*
11. *Il richiedente deve trasmettere la predetta documentazione via e-mail in formato pdf all'indirizzo registrazione@postecom.it, o via fax al n° 0659585049-5028 e successivamente inviarla a mezzo di raccomandata A/R a Postecom SpA - Ufficio registrazione - Viale Europa 175, 00144 Roma;*

Con l'avvio della nuova procedura, viene sospeso il rinnovo dei certificati in scadenza. Gli utenti detentori di smart card con certificati in scadenza dovranno richiedere la emissione di una nuova smart card con la procedura qui descritta.

Gli utenti che abbiano già provveduto, anteriormente alla data di avvio della nuova procedura, alla richiesta di emissione di smart card per la firma digitale secondo la previgente procedura, saranno contattati dal Referente Nazionale, che provvederà a fornire indicazioni specifiche.

Per eventuali chiarimenti, si prega di contattare il Referente nazionale per la Firma Digitale all'indirizzo email firmadigitale@giustizia.it.

Distinti saluti.

*Il Direttore Generale
(Daniela Intravaia)*

