



# CORTE D'APPELLO DI MILANO

DIRIGENZA

NOTA DI SERVIZIO N. 10/2016

IL DIRIGENTE

Preso atto che nel mese di agosto l'attività dell'ufficio Segreteria Esami Avvocato subisce un calo fisiologico correlato al periodo feriale;

Verificata l'assoluta limitatezza dell'organico della Segreteria Esami Avvocato di questa Corte d'Appello che risulta così composto:

- n. 1 direttore amministrativo con incarico ad interim ufficio personale, ufficio protocollo e segreteria esami avvocato;
- n. 1 dipendente assistente giudiziario applicata 2ore al giorno alla segreteria esami
- n. 2 operatori data entry messi a disposizione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano, dipendenti della cooperativa Koinè e assegnati alla segreteria esami per 30 ore settimanali.

Tenuto conto che il personale amministrativo in servizio presso la Segreteria Esami Avvocato deve godere dei congedi ordinari contrattuali, peraltro già autorizzati da piano ferie estivo;

Verificato altresì che anche gli operatori della cooperativa devono fruire del periodo di ferie estivo;

DISPONE

la modifica dell'orario di apertura al pubblico della Segreteria Esami Avvocato per il mese di agosto

**dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

**Dal giorno 8 agosto 2016 al 19 agosto 2016 l'ufficio Segreteria Esami Avvocato resterà chiuso.**

INVITA

gli utenti a fruire di tutte le informazioni presenti sul sito della Corte d'Appello ed a utilizzare la casella mail [esamilibprof.ca.milano@giustizia.it](mailto:esamilibprof.ca.milano@giustizia.it).

Copia della presente nota di servizio viene trasmessa al Presidente della Corte d'Appello.

Si comunichi all'utenza mediante affissione e pubblicazione sul sito internet.

Milano, 29 luglio 2016

IL DIRIGENTE DELLA CORTE  
Dott.ssa Rosalba Di Francesco