



TRIBUNALE DI LODI

U.N.E.P.

PRASSI OPERATIVE DEPOSITO ATTI

Gli atti di notifiche e di esecuzioni possono essere richiesti all'Unep di Lodi sia mediante presentazione diretta allo sportello sia mediante spedizione a mezzo posta.

PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO:

Agli sportelli Unep si accede senza la preventiva prenotazione:

- accettazione atti esecuzioni e notifiche:
si accede secondo l'orario di apertura pubblicato (9:00 – 10:30 atti urgenti – 9:00 – 11:30 atti non urgenti ad eccezione delle giornate di sabato e lunedì nelle quali si accettano solo atti urgenti). Si accede mediante fila fisica.
- restituzione atti: si accede mediante fila fisica, muniti di ricevuta rilasciata all'accettazione, secondo l'orario 9:00 – 10:00. Non saranno restituiti atti senza la ricevuta.

Al momento della presentazione per ogni atto di notifica è necessario depositare un fondo spese di €. 30,00, per ogni atto di esecuzione un fondo spese di €. 70,00. Seguirà bilancio dare/avere al momento del ritiro dell'atto. Il deposito di somme non è necessario per gli atti esenti ex lege.

Nei paesi rientranti nel circondario di Lodi sia le notifiche che le esecuzioni saranno effettuate a mani, salvo casi eccezionali di impossibilità temporanea del dipendente addetto. Qualora l'avvocato prediliga la notifica a mezzo servizio postale con spedizione di raccomandata a.r. ne farà espressa richiesta al momento del deposito dell'atto e a tal fine alleggerà buste e cartoline necessarie per la spedizione. **Non sarà necessario apporre i francobolli che verranno conteggiati in specifica.** In caso di destinatario fuori dal circondario del Tribunale sarà sempre necessario predisporre buste e cartoline.

Si ricorda che le udienze per i pignoramenti presso terzi sono tenute, come da calendario giudiziario, nelle giornate di giovedì pertanto si invita a tenerne conto nella scelta della data di citazione da fissare con un lasso di tempo di circa due mesi dalla presentazione dell'atto all'ufficio.

SPEDIZIONE ATTI A MEZZO POSTA.

E' sempre possibile inoltrare gli atti all'UNEP a mezzo spedizione di raccomandata al seguente indirizzo:

UNEP LODI

Viale Milano, 2

26900 LODI

Anche in questo caso valgono le regole suindicate per la preparazione degli atti. Occorrerà inoltre, allegare un fondo spese di €. 30,00 o €. 70,00 a seconda che trattasi di notifiche o esecuzioni. In caso di atto esente non allegare denaro e specificare in una missiva accompagnatoria la natura dell'atto.

La restituzione dell'atto avverrà mediante spedizione del plico presso lo studio con pagamento in contrassegno di eventuali somme aggiuntive. Qualora il costo dell'atto e della spedizione successiva fosse inferiore rispetto al fondo spese allegato, l'avvocato troverà all'interno del plico una bollettina con il costo dell'atto, che utilizzerà per richiedere la restituzione dell'importo residuo. La richiesta di restituzione può essere fatta con e-mail al seguente indirizzo unep.tribunale.lodi@giustizia.it allegando copia della bollettina debitamente firmata e il codice iban sul quale ricevere il bonifico bancario.

La collaborazione che vorrete prestarci sarà preziosa per noi e ci consentirà di rendervi un servizio migliore.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo e-mail:

unep.tribunale.lodi@giustizia.it



Il Dirigente Unep